

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY

PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH

W KURZĘTNIKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1280).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r.. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

ROZDZIAŁ I

§ 1. Informacje ogólne

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Każdy uczeń Zespołu Szkół Zawodowych, w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

13) z częściowego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego (zaświadczenie lekarskie o częściowym zwolnieniu ucznia z ćwiczeń np. biegi długodystansowe, itp.)

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje dyrektor, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po przedłożeniu orzeczenia w szkole obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

9. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny oraz doradca zawodowy.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

1) rodzicami ucznia;

2) Poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi

3) organizacjami pozarządowymi. instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

4) placówkami doskonalenia nauczycieli;

5) innymi szkołami i placówkami;

11. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

1) uczeń;

2) rodzice ucznia;

- 3) dyrektor szkoły;
- 4) nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
- 6) poradnia specjalistyczna;
- 7) asystent edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela
- 9) pracownik socjalny;
- 10) asystent rodziny
- 11) kurator sądowy.
- 12) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

ROZDZIAŁ II

§ 2. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów , a także w formach zorganizowanych. Są to:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności
----------	--

	w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica.
prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
Okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni.
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach.
prowadzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
zadania	Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	Opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej.
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut,
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu

4) rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego.
podstawa udzielania	Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy. Orzeczenie lub opinia PPP

prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut,
liczba uczestników	maksimum 10 osób, chyba że zwiększenie liczby osób jest uzasadnione potrzebami uczniów
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora,

5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

adresaci	Uczniowie ZSZ w Kurzętniku.
zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej.
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej.
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut,
liczba uczestników	nieokreślona
okres udzielania ppp	według potrzeb

6) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

adresaci	Uczniowie ZSZ w Kurzętniku.
zadania	Podniesienie efektywności uczenia się
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej, orzeczenie ,opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej.
prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania zajęć	45 minut, (może być skrócony lub wydłużony z zachowaniem tygodniowego czasu zajęć w przypadkach uzasadnionych potrzebami uczniów)
liczba uczestników	nieokreślona
okres udzielania ppp	według potrzeb

7) zindywidualizowana ścieżka kształcenia

adresaci	Uczniowie ZSZ w Kurzętniku.
zadania	Uczniowie mogący uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
podstawa udzielania	Wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia oraz Opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania pojedynczej jednostki	45 minut,
liczba uczestników	1
okres udzielania ppp	Nie dłużej niż rok szkolny

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem szkolnym
- b) indywidualnie z uczniem

Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja określająca:

- a) trudność w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest ZŚK ze względu na stan zdrowia);
- c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w szkole.

Przed wydaniem opinii publiczna poradnia ze współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem przeprowadziła analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Opinia dotycząca ZŚK powinna zawierać:

- a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- b) okres objęcia ucznia ZŚK, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

Uczeń objęty ZŚK realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji i jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych

realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego lub zawodowego.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

ZŚK nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i indywidualnym nauczaniem.

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga;

2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli. Godziny dyżurów nauczycieli w poszczególnych okresach pracy szkoły umieszcza się na stronie internetowej szkoły;

3) warsztaty i szkolenia dla rodziców;

4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby- indywidualne konsultacje nauczycieli z pedagogiem.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 3. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.

1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, (załącznik nr. 1).
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny i nauczyciele uczący danego ucznia.
3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu (załącznik nr.3).
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Program opracowuje się terminie;
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.
6. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:
 - 1) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza – nie wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza;
 - 2) co najmniej miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych - nie wcześniej jednak niż dwa miesiące przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

a. ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b. ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i metody pracy z uczniem;

4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół Wspierający;

6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

8. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej (załącznik nr. 4).

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 4. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.

1. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:

1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

2. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej zwany dalej Zespołem ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej (załącznik nr.2).

3. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

5. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu Zespołu Wspierającego daną klasę – nauczycieli uczących w danej klasie i zapisuje ją w załączniku nr.5: Wykaz uczniów objętych Pomocą Psychologiczno- Pedagogiczną w klasie.

6. Wychowawca klasy informuje dorosłego ucznia lub rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Informacja jest przekazywana rodzicom pisemnie (załącznik nr. 4).

7. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

8. Wychowawca ma obowiązek zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale - Zespół Wspierający daną klasę w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Spotkania Zespołu Wspierającego daną klasę odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące w danym roku szkolnym.

9. Po dokonanych ustaleniach Zespołu Wspierającego daną klasę wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

10. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica lub dorosłego ucznia w formie pisemnej i wpisuje do Wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w danej klasie (załącznik nr. 4).

13. Rodzic lub dorosły uczeń ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr.3).

14. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

15. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

16. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia.

§ 5. Procedura postępowania przy organizacji pomocy uczniom, o których mowa w § 4 .

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z § 3;

- 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
- 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.). Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie (Zespół Wspierający daną klasę)
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z § 4;
- 7) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole (załącznik nr. 6);
- 8) poinformowanie pisemnie dorosłego ucznia lub rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
- 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy;

13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji;

14) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;

3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

4) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami;

5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonych mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce w ramach spotkań Zespołu Wspierającego klasę

9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce;

12) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;

7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 6. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia mocnych stron ucznia, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 14) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 7) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę

ROZDZIAŁ IV

§ 8. Regulamin pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzi wychowawca klasy, pedagog oraz nauczyciele uczący ucznia lub posiadający kwalifikacje z zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (załącznik nr.1).
2. W posiedzeniach zespołu może na wniosek przewodniczącego uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno –pedagogicznej.
3. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
4. Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.
5. Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.
6. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do poniższego dokumentu (załącznik nr.3).
7. IPET przewodniczący przedstawia dyrektorowi szkoły.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej (załącznik nr. 6). Wychowawca

zapisuje informację w Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w klasie (załącznik nr 5).

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

11. Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.

12. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu (załącznik nr.8).

13. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowuje przewodniczący zespołu.

14. Wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem.

ROZDZIAŁ V

§ 9. Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie

pomocy psychologiczno –pedagogicznej

1. W Zespole Szkół Zawodowych w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

1) dzienniki zajęć specjalistycznych;

2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;

3) dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

4) dziennik pedagoga;

5) dziennik doradcy zawodowego;

7) dodatkową dokumentację stanowią IPET –y, Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów, Arkusze dostosowań wymagań edukacyjnych, Arkusze ewaluacyjne efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi z opinią lub zorganizowaną na wniosek, Karty dostosowania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w okresie zdalnego/komplementarnego nauczania, Karty monitorowania efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

3. Dokumentacja wymiona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

ROZDZIAŁ VI

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania efektywnej współpracy Rodzic- Uczeń- Nauczyciel.

3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.

Załącznik nr. 1

.....
Pieczęć szkoły

Kurzętnik, dn.....

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno -pedagogicznej dla
imię i nazwisko ucznia, klasa
posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1		Koordinator prac zespołu	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1280).

(podpis dyrektora szkoły)

Kurzętnik, dn.....

Pieczęć szkoły

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno -pedagogicznej dla

imię i nazwisko ucznia, klasa

posiadającego opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1		Koordynator prac zespołu	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1280).

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Pieczęć placówki

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY
dla ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej
o kształceniu specjalnym

Opracowany na etap szkoły ponadgimnazjalnej

Imię i nazwisko ucznia

I. Informacje o uczniu i jego specjalnych potrzebach

1. Klasa
2. Data urodzenia:
3. Wychowawca:
4. Numer, rodzaj i data wydania orzeczenia

II. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

(opracowanie na podstawie: orzeczenia poradni p-p, obserwacji ucznia w szkole i dotychczasowych diagnoz, ustaleń dot. systemu zintegrowanych działań nauczycieli uczących w danym oddziale oraz specjalistów wobec ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/, wywiadów i rozmów z rodzicami /opiekunami prawnymi/, informacji od lekarzy i specjalistów)

Mocne strony ucznia:

(na których można oprzeć działania edukacyjne i terapeutyczne- umiejętności, zasób wiadomości, pozytywne elementy systemu wartości)

- informacje o trudnościach ucznia

- informacje o funkcjonowaniu dziecka w grupie klasowej

III Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy

- wymagania edukacyjne oraz przewidywane efekty (wg planu nauczania)

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów

- działania o charakterze rewalidacyjnym + program zajęć rewalidacyjnych

- działania o charakterze resocjalizacyjnym

-działania o charakterze socjoterapeutycznym

V. Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin , w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora Szkoły

Rodzaj zajęć	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia resocjalizacyjne			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Porady i konsultacje z pedagogiem szkolnym			
Porady i konsultacje z oligofrenopedagogiem			

VI Działania wspierające rodziców ucznia, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli , organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

VII Działania z zakresu doradztwa edukacyjno– zawodowego i sposób ich realizacji

VIII Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia

IX W przypadku uczniów niepełnosprawnych – Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie

X Wybrane zajęcia edukacyjne (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen), które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do m5 uczniów

**Nauczyciele opracowujący i realizujący
indywidualny program eduk. – terapeut.:**

**Nauczany przedmiot/ rodzaj
prowadzonych zajęć:**

Wyrażam zgodę i akceptuję realizację indywidualnego programu edukacyjnego:

Rodzica/opiekuna prawnego zapoznano z IPET-em w dniu

czytelny podpis wychowawcy

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Daty dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonywanej z uwzględnieniem efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

DATA	OPIS DOKONANEJ CZYNNOŚCI	Podpis Dyrektora Szkoły	Podpis wychowawcy

Rok szkolny

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO DLA UCZNIĄ posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o kształceniu specjalnym

Imię i nazwisko ucznia .

I. Informacje o uczniu:

1. Klasa

2. Data urodzenia

II. Zwięzła, konkretna ocena i opis skuteczności zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz podjętych priorytetowych działań wobec ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych z uwzględnieniem efektów i opinii rodziców.

- efekty udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych

- efekty udziału ucznia w innych zajęciach

(np. socjoterapeutyczne, resocjalizacyjne i inne)

II. Wnioski i propozycje zmian w planowanych działaniach na okres następny.

Nauczyciele opracowujący i realizujący indywidualny program eduk. – terapeut.:

Nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć:

Wychowawca klasy

.....**Rodzica/opiekuna prawnego zapoznano ze
sprawozdaniem w dn.**

czytelny podpis wychowawcy

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Kurzętnik, dn.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Państwo

.....
.....
.....

Informuję, iż na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1280).

dla Państwa syna/córki.....

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które będą realizowane do w roku szkolnym 2020/2021.

Formy pomocy	Tygodniowy wymiar	Dni tygodnia oraz godzina realizacji zajęć	Osoba prowadząca

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:
1.Rodzice ucznia
2.A/a

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/
nie wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną mojego dziecka

.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych
zajęciach.

.....
(Podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Kurzętnik, dn.

**Wykaz uczniów objętych w roku szkolnym
pomocą psychologiczno- pedagogiczną
w klasie**

Imię i nazwisko ucznia	Podstawa udzielanej pomocy (Opinia PPP, obserwacja, trudności, problemy, zdolności)	Forma udzielanej pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący zajęcia (kto i kiedy)

Sporządził: wychowawca klasy

Sprawdził: pedagog szkolny

Przyjął: dyrektor szkoły

Kurzętnik, dn.

Pani
Katarzyna Trzaskalska
Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych
ul. Grunwaldzka 49
13-306 Kurzętnik

W N I O S E K o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
-
4. Szkoła..... Klasa
5. Nr opinii/orzeczenia
6. Imię i nazwisko wnioskodawcy
7. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:
 - zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - nauczania indywidualnego,
 - objęcia nauką w klasie integracyjnej,
 - inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.....
6. Uzasadnienie wniosku
.....
.....

.....

Załącznik nr. 7

Kurzętnik, dn.

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJĄCE RODZICÓW NA SPOTKANIE ZESPOŁU)

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy klasy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1280).

Arkusz Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**Imię i nazwisko ucznia** _____**Klasa** _____**Rok szkolny** _____

Motywacja do nauki	
Uwaga na zajęciach	
Poziom aktywności na zajęciach	
Współpraca z kolegami, koleżankami w grupie	
Wytrwałość w realizacji zadań	
Stosunek do nowych zadań	
Współpraca na zajęciach	
Kontrola emocjonalna	
Kontrola zachowań w sytuacjach trudnych	
Poziom odporności na stres	

Reakcje na sytuacje trudne	
Zainteresowania	
Czy uczeń posiada zainteresowania? Jakiego? Czy zainteresowania są akceptowalne społecznie i pożyteczne dla ucznia?	
Czy dzieli się swoimi zainteresowaniami?	
Czy prezentuje swoje zainteresowania na forum grupy/klasy?	
Ile czasu wolnego poświęca na rozwijanie zainteresowań?	
Koncentracja uwagi	
Jak długo uczeń potrafi utrzymać koncentrację na zdaniu?	
Reakcje na czynniki rozpraszające.	
Czy łatwo przywołać uwagę ucznia?	
Czy ma podzielną uwagę?	
Pamięć	
Funkcjonowanie pamięci wzrokowej	
Funkcjonowanie pamięci słuchowej	
Poziom przyswojenia nowych treści	
Zasób wiadomości ogólnych	

Poziom zapamiętywanie poleceń	
Myślenie	
Kojarzenie faktów	
Dostrzeganie związków przyczynowo- skutkowych	
Uogólnianie treści	
Pomysłowość	
Komunikowanie się	
Poprawność pod względem artykulacyjnym	
Poprawność pod względem gramatycznym	
Poprawność pod względem stylistycznym	
Umiejętność werbalizacji własnych myśli, opinii	
Funkcjonowanie dziecka w środowisku domowym	
Funkcjonowanie ucznia w środowisku rówieśniczym	
Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym	
Zaangażowanie procesów emocjonalno-motywacyjnych w proces uczenia się	

Zaangażowanie sfery poznawczej	
<p>Umiejętności szkolne ucznia: Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -w zakresie pisania: - w zakresie czytania i rozumienia tekstu - w zakresie umiejętności matematycznych: - samodzielnej nauki - kompetencje społeczne - rozwój mowy i zasobu słownictwa: - poziom (sposób) komunikacji - poziom wiedzy szkolnej : 	

Podpisy członków zespołu

Podpis wychowawcy

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

dla ucznia wg § 2 pkt 3,4,5 Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

Dane ucznia	imię i nazwisko: klasa: rok szkolny:	
Podstawa dostosowania wymagań edukacyjnych		
Ocena indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych	Mocne strony:	Słabe strony:
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych programów w edukacjach przedmiotowych		
Dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia		
Metody pracy z uczniem		
Formy pracy		
Środki dydaktyczne		
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych		

Arkusz ewaluacyjny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi z opinią lub zorganizowanej na wniosek w roku szkolnym 2020/2021

Imię i nazwisko ucznia, klasa:

Forma pomocy:

Przyjęte cele:

.....

Liczba spotkań: zaplanowanych **odbytych**

Pytania kluczowe	Ocena ucznia		Ocena rodziców		Ocena nauczycieli		Uwagi
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	
Czy uczeń chętnie uczestniczył w spotkaniach?							
Czy odpowiadała mu organizacja zajęć i panująca atmosfera?							
Czy w efekcie uzyskanej pomocy uczeń:							
– Systematycznie uczęszcza na lekcje, zmniejszyła się liczba wagarów.							
– Uzyskuje lepsze wyniki w nauce.							
– Jest bardziej aktywny, częściej się uczy, odrabia prace domowe.							
– Nie wchodzi w trudne, konfliktowe sytuacje.							
– Ma mniejszą liczbę uwag ze strony nauczycieli, wyższą ocenę z zachowania.							

– Jest akceptowany w grupie rówieśniczej.							
– Nabył takie cechy jak: pewność siebie, wytrwałość w działaniu?							
– Chętniej podejmuje się różnych nowych zadań i częściej ma poczucie sukcesu?							
– W trudnej sytuacji potrafi poprosić o pomoc drugą osobę.							
W jakim stopniu w wyniku prowadzonych zajęć zostały wyrównane lub maksymalnie zredukowane deficyty rozwojowe u ucznia?							
– nie zredukowano – zredukowano w niewielkim stopniu – zredukowano – znacznie zredukowano							
Inne							

Komentarz:

Co warto kontynuować z uczniem na przyszłość:

.....

.....

.....

.....
(podpis wypełniającego arkusz)

.....
(podpis wychowawcy)

**Karta dostosowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie
zdalnego/komplementarnego nauczania**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy:

1. Dostosowanie zaplanowanych form i metod pracy na zajęciach edukacyjnych:

Przedmiot/zajęcia:		Nauczyciel:	
Zaplanowane formy i metody		Dostosowane formy i metody	
Przedmiot/zajęcia:		Nauczyciel:	
Zaplanowane formy i metody		Dostosowane formy i metody	

2. Dostosowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej *(wynikających z zapisów rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach § 6 ust.1-4):*

Forma zajęć: korekcyjno- kompensacyjne		Prowadzący:	
Dostosowanie w zakresie:			
• formy zajęć			
• miejsca odbywania zajęć			
• czasu trwania zajęć			
• sposobu realizacji pomocy			
Forma zajęć:		Prowadzący:	
Dostosowanie w zakresie:			

• formy zajęć	
• miejsca odbywania zajęć	
• czasu trwania zajęć	
• sposobu realizacji pomocy	
Forma zajęć: Prowadzący:	
Dostosowanie w zakresie:	
• formy zajęć	
• miejsca odbywania zajęć	
• czasu trwania zajęć	
• sposobu realizacji pomocy	
Forma zajęć: Prowadzący:	
Dostosowanie w zakresie:	
• formy zajęć	
• miejsca odbywania zajęć	
• czasu trwania zajęć	
• sposobu realizacji pomocy	

3. Dostosowanie organizacji, form i metod pracy w trakcie zajęć ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia (*rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym § 6 ust. 1 pkt 2*)

Forma zajęć:	Prowadzący:
Dostosowanie w zakresie:	
formy zajęć	
miejsca odbywania zajęć	
czasu trwania zajęć	
sposobu realizacji pomocy	

4. Dostosowanie zakresu i metod współpracy z rodzicami ucznia na czas trwania nauki na odległość:

.....

.....

.....

.....

5. Działania wspierające rodziców ucznia:

.....

.....

.....

6. Działania podjęte we współpracy z instytucjami zewnętrznymi:

Instytucja	Zakres współpracy

7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia:

Data

Sporządził:

**Karta monitorowania efektywności
udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w roku szkolnym**

Informacje ogólne - monitorowanie działań pedagoga szkolnego	
<p>Trafność dokonanych diagnoz interdyscyplinarnych:</p> <p>1) w zakresie społecznym (przedstawienie środowiska rodzinnego i szkolnego ucznia):</p> <p>2) medycznym (ogólny rozwój fizyczny ucznia, stan jego zdrowia):</p> <p>3) psychologicznym (ocena poziomu funkcji intelektualnych, stanu psychicznego, procesów emocjonalno – motywacyjnych, cech osobowości ucznia):</p> <p>4) pedagogicznym (ocena poziomu wiadomości i umiejętności szkolnych, charakterystyka trudności w uczeniu się):</p>	1)
	2)
	3)
	4)
<p>Skuteczność przydzielonej formy pomocy pp:</p> <p>1) w klasie terapeutycznej:</p> <p>2) zajęć rozwijających uzdolnienia:</p> <p>3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się:</p> <p>4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych:</p> <p>5) zajęć specjalistycznych:</p> <p>a) korekcyjno – kompensacyjnych:</p> <p>b) logopedycznych:</p> <p>c) rozwijających kompetencje</p>	1)
	2)
	3)
	4)

<p>emocjonalno- społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:</p> <p>d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym:</p> <p>6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:</p> <p>7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:</p>	<p>5)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>6)</p> <p>7)</p>
Trafność opracowanych IPET:	
Trafność opracowanych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia:	
Trafność dokonanych ocen efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia:	
Trafność dokonanych ocen efektywności programu w zakresie dostosowań:	
Ilość wniosków skierowanych do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy w celu wskazania sposobu rozwiązania określonego problemu:	
Skuteczność współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny:	
Skuteczność form pomocy pp skierowanych do nauczycieli:	
Skuteczność form pomocy pp skierowanych do rodziców:	
Skuteczność przeprowadzonych warsztatów:	1)
1) dla uczniów:	2)

1) dla rodziców: 2) dla nauczycieli:	3)
Zgodność Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów z Obowiązującym Prawem:	
Elastyczność Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów:	
Rola rodziców w Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów:	
Komunikacja w Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Wspierania Uczniów:	

.....
(data, podpis pedagoga szkolnego)

.....
(data, podpis dyrektora)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY – rok szkolny 2020-2021

I. Metryczka.

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia ucznia:

Oznaczenie etapu edukacyjnego:

Oznaczenia klasy:

Podstawa objęcia kształceniem specjalnym-nr i data wydania orzeczenia

Data opracowania IPET-u..

II. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

Metody pracy z uczniem:

Formy pracy z uczniem:

Podczas pracy na lekcji należy:

Cele do realizacji

z poszczególnych przedmiotów: **Sposób realizacji/ dostosowanie wymagań edukacyjnych**

z poszczególnych przedmiotów:

III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkoły- działania o charakterze rewalidacyjnym

Cele rozwojowe i terapeutyczne:

Podczas lekcji oraz rewalidacji należy:

IV. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin.

Forma pomocy	Tygodniowy wymiar godzin	Prowadzący	Okres udzielanej pomocy
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym)			
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
Wybrane zajęcia realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
Indywidualizowana ścieżka kształcenia			
Nauczanie indywidualne			
Klasa terapeutyczna			
Porady i konsultacje			
warsztaty			

VI. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, oraz możliwości psychofizyczne ucznia:

Forma Pomocy	Tygodniowy wymiar godzin	Prowadzący	Okres udzielania pomocy
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego			
inne			

1. Cele zajęć.....

2. Wymagania terapeutyczne zajęć.....

VII. Zakres współpracy nauczycieli specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zadania	Zakres współpracy nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych	
zapewnienie innych zajęć (odpowiednich ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

VIII. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagającej to kształcenie

IX. Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

X. EWALUACJA (załącznik1)

XI. MODYFIKACJE

IPET (załącznik2)

XII. Zatwierdzenie IPET-u/ data.....

1. Koordynator

zespołu.

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. Akceptacja IPET-u przez rodzica/ opiekuna prawnego

Data akceptacji IPET-u przez rodzica/ opiekuna prawnego

Lp.	Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego	Podpis
1.		
2.		

3. Potwierdzenie otrzymania kopii IPET-u przez rodzica/ opiekuna prawnego

Data otrzymania kopii IPET-u przez rodzica/ opiekuna prawnego.....

Lp.	Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego	Podpis
1 1.		
2 2.		

Data i podpis dyrektora

Załącznik 1

X. EWALUACJA IPET za okres..... z dnia.....

1. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia:

-
-
-

2. Trudności występujące w funkcjonowaniu ucznia:

-
-

-

3. Ustalenia dotyczące efektywności dostosowań:

-

-

-

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia:

-

-

-

5. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem:

-

-

-

6. Zalecenia do dalszej pracy z uczniem:

-

-

-

Imię i nazwisko członka zespołu	Podpisy członków zespołu

XI. MODYFIKACJE IPET

Imię i nazwisko ucznia	
Nr modyfikacji	
Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET	
Przyczyna modyfikacji IPET:	
Zakres modyfikacji IPET:	
Podpisy osób biorących udział w modyfikacji	1. 2. 3. 4.
Podpis koordynatora zespołu	
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego	
Podpis i pieczęć Dyrektora	

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ/UCZENNICZY – rok szkolny 2020-2021

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy

Data urodzenia

Dane szkoły

Klasa

Wychowawca

DIAGNOZY CZĄSTKOWE

Źródło informacji

Analiza funkcjonowania

Analiza orzeczenia

Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy

Obserwacje wychowawcy /nauczycieli - zakres i charakter wsparcia

Informacje pedagoga

- zakres i charakter wsparcia

Informacja doradcy zawodowego

- zakres i charakter wsparcia

Inni specjaliści

- zakres i charakter wsparcia

Informacje od rodzica ucznia/ uczennicy

Analiza prac ucznia/uczennicy

Inne źródła

.....

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZENNICY (na podstawie diagnoz cząstkowych)

Obszar funkcjonowania

Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze

Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze

Mocne strony

Słabe strony

Ogólna sprawność fizyczna ucznia/uczennicy (motoryka duża)

Sprawność rąk ucznia/uczennicy (motoryka mała)

Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna

Komunikowanie się oraz artykulacja

Sfera poznawcza (indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)

Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)

Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)

Samodzielność

Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia/uczennicy

Stan zdrowia ucznia/uczennicy (w tym przyjmowane leki)

Podpis członków zespołu opracowującego WOPFU:

1

3

2

4

Poświadczam odbiór arkusza:

podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Przykłady dostosowań do specyficzne trudności w uczeniu się:

Rodzaj specyficznych trudności w uczeniu się	Przykłady dostosowań
Dysleksja	<ul style="list-style-type: none"> - praca samokształceniowa w zakresie ćwiczeń czytania i pisania - wydłużenie czasu na czytanie i pisanie - sprawdzanie prac pisemnych w obecności ucznia w celu udzielania wskazówek do dalszej pracy w domu - praca samokształceniowa pod kierunkiem nauczyciela polonisty - stosowanie zasady stopniowania trudności przy jednoczesnym systematycznym utrwalaniu prawidłowych umiejętności i likwidowaniu nieprawidłowych nawyków w czytaniu i pisaniu - dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia - powtarzanie pytań, poleceń, udzielanie instrukcji słownych – zindywidualizowana pomoc w czasie lekcji - stworzenie przez ucznia we współpracy z polonistą notesu terminów trudnych - umożliwienie wykazywania się umiejętnościami i zainteresowaniami - stosowanie nauczania polisensorycznego - możliwość korzystania z dyktafonu za zgodą nauczyciela (powinno być zalecone w opinii)
Dysgrafia	<ul style="list-style-type: none"> - praca samokształceniowa w zakresie poprawy grafii pisma - zezwolenie na prowadzenie notatek w formie schematów, wykresów i haseł wraz ze stosowaniem pisma drukowanego oraz kolorów (mapy myśli) - dostrzeganie drobnych postępów ucznia - budowanie wiary we własne możliwości - kształtowanie pozytywnej samooceny - kształtowanie poczucia własnej wartości - umożliwienie pisania prac pisemnych na komputerze podczas odrabiania prac domowych oraz dłuższych wypowiedzi i form pisanych na lekcjach (powinno być zalecone w opinii)
Dysortografia	<ul style="list-style-type: none"> - systematyczne ćwiczenia w stosowaniu zasad ortograficznych i pisowni polskiej - wyrabianie czujności ortograficznej (samodzielne poprawianie błędów, korzystanie ze słownika ortograficznego) - w zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażanie wyrazu (mnemotechniki)

	<ul style="list-style-type: none"> - ocena opisowa stopnia poprawności ortograficznej - zlecenie dodatkowych ćwiczeń na określoną regułę ortograficzną - umożliwienie korzystania na lekcji ze słownika ortograficznego - wspieranie przekazu słownego materiałami wizualnymi
Dyskalkulia	<ul style="list-style-type: none"> - uwzględnianie trudności związanych z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr - upewnianie się czy uczeń prawidłowo zrozumiał polecenie - udzielanie dodatkowych wyjaśnień, naprowadzanie, ukierunkowywanie - w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych należy sprawdzać czy uczeń prawidłowo zrozumiał treść zadania - utrwalanie nawyku każdorazowego sprawdzania zapisu działań - zapewnienie więcej czasu na rozwiązanie zadań - stosowanie treningu w obrębie wyćwiczonych schematów czynnościowych - należy stwarzać sytuacje sprzyjające odnoszeniu sukcesów przez ucznia