

ZARZĄDZENIE Nr 20/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W KURZĘTNIKU

z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie aktualizacji procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed
Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz Wytucznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 17 maja 2021 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam aktualizację procedur bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-14 do zarządzenia.

§ 2.

Celem niniejszych procedur jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Zawodowych w Kurzetniku.

§ 3.

W szkole podczas organizacji zajęć obowiązują zasady ogólne :

Dystans - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.

Dezynfekcja- przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Higiena- częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka- w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.

Wietrzenie- przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zespołu
Katarzyna Trzaskalska

Procedura przychodzenia uczniów (ich rodziców) do szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem zachowując dystans społeczny. Przy wejściu obowiązkowo dezynfekują ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Zaleca się stosowanie przez uczniów maseczek w przestrzeniach wspólnych szkoły.
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
5. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
6. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rodzic przybywający do szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego (korytarz obok sekretariatu szkoły) zachowując dystans 1,5 m od pracowników i uczniów.
8. Rodzic przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
9. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
11. Uczniowie po zakończonych zajęciach, udają się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
12. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny.

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki oraz środków do dezynfekcji rąk.
2. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
3. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić uczniów z sali i powiadomić dyrektora.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
5. W wyznaczonej sali lekcyjnej powinna przebywać jedna grupa uczniów.
6. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
9. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

11. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/pracownika obsługi.
12. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
13. Nauczyciel obserwuje zachowanie uczniów, ingeruje w konflikty między nimi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z uczniami umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu, oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
16. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Uczniowie są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
19. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
20. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
21. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza w sekretariacie spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Sekretariat dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik sekretariatu ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez MOBIdziennik lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub wicedyrektorem - tel. 56 4742887 lub drogą mailową MOBIdziennika lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 56 474 28 87

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura pobytu uczniów na placu obok szkoły

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu przed szkołą oraz pobytu na świeżym powietrzu.
2. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
3. Plac przed szkołą jest zamknięty dla osób postronnych.
4. Nauczyciel dyżurny czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody zachowując reżim sanitarny.
5. Nauczyciel obserwuje uczniów, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
6. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki na regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.
7. Uczniowie są informowani przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką środowiskową nauczania i wychowania/ higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje w dniach i godzinach ogłaszanych w pierwszych dniach danego roku szkolnego przez pielęgniarkę.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych i pomieszczeń szkolnych

1. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. **W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji:**
 - w czasie wyjścia uczniów z sali oraz po każdym użyciu pomocy dydaktycznych,
 - na koniec każdego dnia nauki.
3. **Pomoce dydaktyczne** - dezynfekcja polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną środkiem dezynfekcyjnym.
4. **Książki** - Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.
5. **Biblioteka pracuje w wyznaczonych godzinach. Obowiązuje okres dwudniowej kwarantanny dla zwracanych książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.**
6. **Sprzęt komputerowy** – dezynfekcja sprzętu komputerowego używanego podczas zajęć polega na przetarciu ścierką nasączoną w środku dezynfekcyjnym.
7. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika,
 - 4) ograniczenie do minimum kontaktów z uczniami i nauczycielami.
8. . Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

10. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
- biurka;
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach,
 - klamki;
 - włączniki światła;
 - poręcze i uchwyty;
 - używane przez młodzież przedmioty.
11. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
13. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowniach informatycznych i innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach w pracowniach komputerowych, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą ścierki jednorazowej i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Przy organizacji zajęć praktycznych w pracowni gastronomicznej obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
6. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w pracowniach, w których odbywają się zajęcia praktyczne, w tym pracowni gastronomicznej należy czyścić lub dezynfekować.
7. Czyszczenia i dezynfekcji swoich stanowisk dokonuje grupa uczniów pod opieką nauczyciela.
8. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
9. Po zakończonej dezynfekcji sprzętu uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć wychowania fizycznego

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
2. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali dezynfekują ręce.
4. Uczniowie przebierają się w szatniach. Nauczyciel dyżurny dopilnowuje, by w szatni nie znajdowało się więcej niż 13 osób.
5. Uczniowie zajmują swoje miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
6. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
7. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
8. Przed wyjściem z Sali, uczniowie dezynfekują ręce.
9. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować po każdym ich użyciu i na koniec dnia.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia ucznia wirusem Covid-19

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
5. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego kolegi, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
7. Nauczyciel otwiera okno.
8. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
9. Uczeń prowadzony jest do izolatki, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
10. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyli ręce, zdezynfekowali, dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
11. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
12. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom.
13. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
14. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołwaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wrzucane do specjalnie do tego wyznaczonych koszy z przykryciem, następnie zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

ZASADY ODBYWANIA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO - INSTRUKCJA-

Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia odbywający zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu oraz uczniowie Technikum oddelegowani na miesięczną praktykę zawodową u pracodawców, którzy przyjmują tych uczniów **zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad/reguł panujących w zakładzie pracy ustalonych w związku z panującą pandemią COVID-19**, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

Młodociani pracownicy i praktykanci Technikum:

- 1) przychodzą na praktykę zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak kaszel, katar, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy czy biegunka,
- 2) przychodzą na praktykę w czystych ubraniach, upranych i zdezynfekowanych w domu,
- 3) przestrzegają ogólnych zasad związanych z pandemią: skutecznie dezynfekują ręce, zachowują bezpieczny (1,5 m) odstęp w kontaktach z innymi osobami, stosują maseczkę w miejscach stłoczonych,
- 4) bezwzględnie respektują zasady reżimu sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, przyjęte w danym zakładzie pracy, w którym odbywają praktykę,
- 5) pracują w wyznaczonym miejscu przez opiekuna praktyk,
- 6) z narzędzi i urządzeń do realizacji praktyki korzystają wg zasad ustalonych przez pracodawcę,
- 7) przestrzegają zasad BHP i PPOŻ obowiązujących w zakładach pracy,
- 8) informują opiekunów o złym samopoczuciu i pogorszeniu stanu zdrowia.

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły tylko po ich zakończeniu.
2. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
4. Na zajęcia przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
6. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
7. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi zajęcia zachowując reżim sanitarny.