

# Regulamin Szkolnych Pracowni Komputerowych Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku

## Postanowienia ogólne:

1. Uczniowie i słuchacze mogą przebywać w szkolnej pracowni komputerowej wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela. Z komputerów, oprogramowania czy sieci Internet, można korzystać jedynie dla celów dydaktycznych. Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do innych celów jest niedozwolone.
3. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza szkolny administrator sieci komputerowej.
6. Zabrania się instalowania w pracowni jakiegokolwiek oprogramowania.
7. Dane utworzone przez ucznia zaleca się trzymać na indywidualnych nośnikach np. pendrive lub na dysku w „chmurze”. Na dysku komputera można trzymać dane niezbędne do pracy na lekcji, ale trzeba liczyć się z możliwością ich utraty
8. Nie wolno zapisywać na dysku komputera plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
9. Po stwierdzeniu, że w zasobach komputera znajdują się pliki pornograficzne lub inne niedozwolone dane czy oprogramowanie, uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie nauczyciela.

10. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem i jego peryferiami.
11. Użytkownicy (lub ich rodzice/prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego i innym działaniem niezgodnym z regulaminem.

#### **Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:**

1. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
2. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora). Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, po uzgodnieniu z nauczycielem, uczniowie mogą opuścić rolety.

#### **Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:**

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, oraz poprawnie wyłączyć komputer.

Regulamin obowiązuje od dnia 17 września 2018 roku